**Regulamin Przedszkola Miejskiego
w Szczawnie - Zdroju**

**Przedszkole otwarte jest w godzinach 6.30 - 16.30**

**Przyprowadzanie dzieci od  6.30 do 8.50**

**Odbieranie dzieci od 13.30 do 16.30**

Przedszkole jest instytucją oświatową, opiekuńczo - wychowawczą i realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.

**PRZEDSZKOLE**

1.Zapewnia bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu , wszechstronne wychowanie i przygotowanie

 do nauki w szkole. Placówka zapewnia wychowanie i opiekę dzieciom od lat 3 do rozpoczęcia

 nauki w szkole.

2. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane

 zajęcia dodatkowe /np. rytmika, nauka języków obcych, tańce  i inne/ .
3. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę

 dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor w drodze Zarządzenia.

4. Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola

 z następujących przyczyn:

 - **nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w „Umowie w sprawie korzystania z usług**

 **Przedszkola Miejskiego w Szczawnie – Zdroju” (szczególnie dot. opłaty za przedszkole),**

 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc,
 - pozostawianie dziecka w przedszkolu poza godziną do której czynne jest przedszkole.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka

 z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy:
 **- rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola.**
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do

 przedszkola.
7. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na

 piśmie z końce miesiąca.

 **DO ZADAŃ PRZEDSZKOLA NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:**

1. Ochrona zdrowia i rozwijanie sprawności fizycznej dziecka.
2. Kierowanie poznawaniem przez dziecko otaczającej rzeczywistości i wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z ludźmi i światem przyrody.
3. Rozwijanie myślenia, sprawności technicznych i wrażliwości estetycznej dziecka.

Zadania te realizuje i spełnia przedszkole w oparciu o Program wychowania w przedszkolu zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej.

Personel przedszkola zapewnia dziecku życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawczym.

**OBOWIĄZKI RODZICÓW:**

W celu jednolitego oddziaływania wychowawczego przedszkola i domu na dziecko należy:

1. Interesować się treścią pracy przedszkola, a w tym celu:
- brać czynny udział w ogólnych i oddziałowych zebraniach dla rodziców,
- zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczonych w przedszkolnym „Kąciku dla Rodziców"
- W ramach ustalonych przez Radę Rodziców oraz ogółu Rodziców pomagać w ulepszaniu

 warunków pracy przedszkola oraz włączać się do realizacji planu pracy Rady Rodziców.
 - Ubezpieczyć dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - Przestrzegać rozkładu dnia w przedszkolu i zarządzeń dyrektora przedszkola:
 - Punktualnie i systematycznie przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola,

1. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 5 dni należy przedłożyć zaświadczenie,  że stan zdrowia dziecka umożliwia podjęcie obowiązków przedszkolnych,
2. Do przedszkola przyprowadzać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.    Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
3. Dbać o estetyczny wygląd dziecka; ubiór nie może krępować dziecku ruchów i utrudniać udziału w różnorodnych zajęciach.
4. Rodzice są zobowiązani uiszczać opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu w nieprzekraczalnym terminie do 10 każdego miesiąca
W przypadku zalegania Rodziców z opłatą przez okres przekraczający 2 miesiące dyrektor placówki skreśla dziecko z ewidencji i wszczyna postępowanie windykacyjne.

**UPRAWNIENIA RODZICÓW:**

1. Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi oraz propozycje dotyczące usprawnienia pracy przedszkola bezpośrednio dyrektorowi lub nauczycielkom w grupach w godzinach ich pracy nie przeszkadzając w opiece nad innymi dziećmi.
2. Indywidualnych informacji o rozwoju dzieci nauczycielki udzielają podczas zebrań z rodzicami oraz spotkań indywidualnych z rodzicem po godzinach pracy z dziećmi, po wcześniejszym uzgodnieniu .
3. Rodzice maja prawo poznać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale i włączać się do realizacji tych zadań.
4. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których Rodzice wyrażają takie życzenie.
5. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci /sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców/.
6. Ustaleń zawartych w regulaminie należy przestrzegać, co pomoże w sprawnym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z Rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.
7. W przedszkolu funkcjonują regulaminy związane z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu,

 które stanowią załączniki do Regulaminu Przedszkola Miejskiego w Szczawnie - Zdroju

**- Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci  -**  **załącznik nr 1
- Regulamin spacerów i wycieczek - załącznik nr 2
- Instrukcja bezpieczeństwa na terenie przedszkola - załącznik nr 3**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj.13.12. 2016 roku Uchwałą Rady Pedagogicznej